Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No. 1		22	9	2021

LUGAR: (Plataforma virtual Google Meet) OPCIONAL **HORA DE INICIO:** 1:00 p. m. **HORA FIN:** 2:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CHRISTIAN LEÓN FAJARDO	Gestor IED	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ALEJANDRO ALVAREZ SANCHEZ	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LINA PINEDA	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
WILLIAM LAVERDE	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y presentación	4. Boletas mundo aventura
2. Facebook live	5. Componente pedagogico
3.Reporte de asistencia	6. Integracion

TEMAS TRATADOS

1. Saludo, se verifica la asistencia en su totalidad de todos los convocados a la reunión y se contextualiza el trabajo realizar.

2. Se van a realizar tres facebook live en las siguientes fechas, 29 de septiembre el FILARMONICO de 2:00pm a 2.30 pm de manera virtual con la tematica de salud y bienestar, la idea es invitar a los chicos de nuestros centros de interes, el siguiente esta a cargo del DELIA ZAPATA quien lo va hacer de manera presencial nosotros vamos acompañar de manera virtual este será el 30 de septiembre de 10am a 12pm, el siguiente lo va hacer la IED GERARDO PAREDES tambiém de manera presencial hacemos acompañamiento virtuel esto será el 5 de octubre, invitar a los chicos de nuestra IED JULIO FLOREZ. El día 5 de noviembre se va a realizar un festival por parte de la zona 1 en el fontanar del río por ahora no debemos hacer acompañemiento.

3.Se debe reportar todos los viernes las asistencia al Gestor Ied por medio del whatsapp donde debemos poner la cantidad de estudiantes que asistieron durante la semana y si se tiene alguna novedad en cuanto a la asistencia de los chicos avisar al gestor.

TEMAS TRATADOS
4.Se realizo un listado con el nombre de los niños que van asistir al parque, debemos buscar la fecha de asistencia al parque, se deja claro que las
boletas son unicamente para los niños y no para los padres, se debe enviar una información adicional de los estudiantes el cúal esta en un drive que
nos va a enviar el gestor.
5. Se dede construir y aportar en la malla de la institución educativa lo vamos hacer de manera muy general, reunirnos con los profesores de la IED
para llegar a algunos acuerdos,debemos revisar las dimensiones y hacer nuestros aportes, sacar la introducción, justufucacion y objetivos del
documento que tenemos de la IED, revisar todos los temas de la malla del colegio y mirar que tenemos en común y como nos podemos relacionar.
Las mallas se van a dejar por ciclos y por pares, ya que las dinammicas de los docentes es realizar de forma general los contenidos para poder
aplicarlos a otros deportes, unificar criterios es cada una de las temáticas.
6. Martes 28 de septiembre no hay clase ya que la IED tiene una integración ppara los docentes, ellos nos invitan para que participemos este día de
de la integración será de 8am a 12pm, nos solictan que realicemos para los 90 docentes que van asistir para este día.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 02:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	CHRISTIAN LEÓN FAJARDO	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ALEJANDRO ALVAREZ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN PEDAGOGICA **FECHA:** 22 9 2021

HORA INICIAL 1:00pm **HORA FINAL** 02:00:00 pm **LUGAR** REUNION VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CHRISTIAN LEÓN FAJARDO	Gestor IED	DEPORTES				
2	WILLIAM GEOVANNY LAVERDE CAÑON	Formador	DEPORTES				
3	LINA LORENA PINEDA ARANGO	Formador	DEPORTES				
4	ALEJANDRO ALVAREZ SANCHEZ	Formador	DEPORTES				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos